КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.36 АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): «Гражданско-правовой»
Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

2022

Рабочая программа по дисциплине «Административное судопроизводство» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, профессионального стандарта 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2019 г. № 611н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры таможенного дела от 25 марта 2022 г., протокол № 12.

одобрена Научно-методическим советом института от 06 апреля 2022 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий 8
5.1. Содержание дисциплины 8
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий 9
6. Лабораторные занятия 12
7. Практические занятия 12
8. Примерная тематика курсовых работ (проектов) 14
9. Самостоятельная работа студента 14
10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций 21
11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 21
12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины ... 22
13. Материально–техническое обеспечение дисциплины 23
Обновление рабочей программы дисциплины (модуля) 24

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании системы знаний в области административного судопроизводства, связанных с процессуальным порядком рассмотрения административных дел в судах

Задачи дисциплины состоят в изучение понятия административного производства и административной юрисдикции, изучения подведомственности и подсудности дел, возникающих из публичных правоотношений; изучение порядка рассмотрения судом дел, возникающих из публичных правоотношений и сроков в административном производстве.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ОПК-4.1	Теория государства и права Административное право Трудовое право Уголовное право Учебная практика, ознакомительная практика	Предпринимательское право Международное частное право	-
ОПК-4.2	Гражданский процесс Трудовое право Уголовный процесс Юридическая техника Учебная практика, правоприменительная практика	Международное частное право	Арбитражный процесс
ОПК-5.2	Гражданский процесс Уголовный процесс Деловые коммуникации Логика Учебная практика, ознакомительная практика	-	Арбитражный процесс
ОПК-6.1	Теория государства и права Конституционное право Административное право Гражданское право Гражданский процесс Международное право Юридическая техника Учебная практика,	-	Арбитражный процесс

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
	правоприменительная практика		
ОПК-6.2	Административное право Гражданское право Гражданский процесс Международное право Юридическая техника Учебная практика, правоприменительная практика	-	Арбитражный процесс
ОПК-7.1	Гражданский процесс Профессиональная этика Учебная практика, ознакомительная практика	-	Арбитражный процесс

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Способен применять приемы и способы толкования норм права, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	Знать: нормы процессуального и материального права, используемых при рассмотрении административных дел судами; Уметь: применять нормы процессуального и материального права в зависимости от конкретных правоотношений по административному судопроизводству; Владеть: навыками применения норм процессуального и материального права в зависимости от конкретных правоотношений по административному судопроизводству.
	ОПК-4.2 Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности	Знать: порядок составления процессуальных документов на соответствующих стадиях производства по делам, возникающим из публичных правоотношений; Уметь: применять нормативно правовые акты по составлению процессуальных документов на соответствующих стадиях производства по делам, возникающим из публичных правоотношений; Владеть: навыками составления процессуальных документов на соответствующих стадиях производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2. Способен формулировать аргументированную и юридически обоснованную позицию по конкретному делу, в том числе в рамках публичных выступлений	Знать: юридическую терминологию используемую в административном судопроизводстве в зависимости от категорий дел; Уметь: использовать юридические термины в зависимости от категории дел, возникающих из публичных правоотношении; Владеть: способами юридического общения в зависимости от категории дел, возникающих из публичных правоотношении.
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Способен использовать юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов в административном судопроизводстве; Уметь: использовать юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов в зависимости от вида судебного разбирательства; Владеть: навыками использования юридических терминов и юридических конструкций в процессе участия в деятельности по подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов в зависимости от вида судебного разбирательства.
	ОПК-6.2 Способен применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: инструментарий подготовки проектов юридических документов, в том числе судебных решений, возникающих из публичных правоотношений; Уметь: оперировать информацией используемой при подготовки судебных решений; Владеть: навыками подготовки судебных решений, возникающих из публичных правоотношений.
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Способен при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики юриста	Знать: действующие принципы этики юриста; Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципами этики юриста; Владеть: навыками соответствия принципам этики юриста.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По семестрам
			7 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		51	51
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		50	50
• занятия лекционного типа		16	16
• занятия семинарского типа:		34	34
практические занятия		34	34
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки		-	-
Консультации		0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе		57	57
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами		20	20
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет		10	10
- подготовка к практическим занятиям		20	20
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		7	7
Промежуточная аттестация: зачет		-	-
ИТОГО:	часов	108	108
общая трудоемкость	зач. ед.	3	3

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По семестрам
			7 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		15	15
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		14	14
• занятия лекционного типа		6	6
• занятия семинарского типа:		8	8
практические занятия		8	8
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки		-	-
Консультации		0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе		93	93
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами		30	30
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет		20	20
- подготовка к практическим занятиям		30	30
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		13	13
Промежуточная аттестация: зачет		-	-
ИТОГО:	часов	108	108
общая трудоемкость	зач. ед.	3	3

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По курсам
			4 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		11	11
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		10	10
• занятия лекционного типа		4	4
• занятия семинарского типа:		6	6
практические занятия		6	6
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки		-	-
Консультации		0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе		97	97
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами		30	30
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет		20	20
- подготовка к практическим занятиям		30	30
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		17	17
Промежуточная аттестация: зачет		-	-
ИТОГО:	часов	108	108
общая трудоемкость	зач. ед.	3	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основания административного судопроизводства.

Тема 1. Административное судопроизводство. Источники административного судопроизводства, принципы.

История становления административного судопроизводства в РФ. Понятие и задачи административного судопроизводства. Принципы административного судопроизводства. Характеристика кодекса административного судопроизводства РФ.

Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел.

Понятие и виды подведомственности. Судебная подведомственность административных дел: правила и способы распределения. Правила распределения родовой подсудности административных дел. Территориальная подсудность административных дел.

Раздел 2. Субъектный состав административного судопроизводства

Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники судебного процесса.

Состав участников административного судопроизводства. Лица, участвующие в деле. Стороны. Заинтересованные лица. Участие прокурора в административном судопроизводстве. Обращение в суд в целях защиты прав и законных интересов. Представительство.

Тема 4. Доказательство и доказывание.

Понятие и стадии доказывание. Понятие и классификация судебных доказательств. Обязанность доказывания. Средства доказывания.

Тема 5. Процессуальные сроки.

Понятие, признаки и значение процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Пропуск, восстановление и продление процессуальных сроков.

Тема 6. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы.

Судебные извещения и вызовы. Доставка и вручение судебных повесток. Надлежащее извещение. Понятие предназначение судебных расходов. Государственная пошлина. Судебные издержки, связанные с рассмотрением дел. Порядок распределения и возмещения судебных издержек.

Тема 7. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

Понятие, признаки и значение мер процессуального принуждения. Теоретические дискуссии о процессуальной ответственности. Ответственность в административном судопроизводстве. Виды мер административно-процессуального принуждения и порядок их применения.

Тема 8. Общие правила производства в суде первой инстанции.

Возбуждение производства по административному иску и подготовка дела к разбирательству. Судебное разбирательство административных дел в суде первой инстанции. Судебные акты по административным делам первой инстанции.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая состоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Теоретические основания административного судопроизводства					
1	Тема 1. Административное судопроизводство. Источники административного судопроизводства, принципы.	2	4	7	ОПК-6.1
2	Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел.	2	4	7	ОПК-4.1 ОПК-6.1.
Раздел 2. Субъектный состав административного судопроизводства					
3	Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники судебного процесса.	2	4	7	ОПК-6.1.
4	Тема 4. Доказательство и доказывание.	2	4	7	ОПК-5.2
5	Тема 5. Процессуальные сроки.	2	4	7	ОПК-6.2.
6	Тема 6. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы.	2	4	7	ОПК-4.2
7	Тема 7. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.	2	6	7	ОПК-6.2 ОПК-7.1
8	Тема 8. Общие правила производства в суде первой инстанции.	2	4	8	ОПК-6.1 ОПК-7.1
	Итого	**16**	**34**	**57**	

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая состоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Теоретические основания административного судопроизводства					
1	Тема 1. Административное судопроизводство. Источники административного судопроизводства, принципы.	2	2	10	ОПК-6.1
2	Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел.	2	-	11	ОПК-4.1 ОПК-6.1.
Раздел 2. Субъектный состав административного судопроизводства					
3	Тема 3. Лица, участвующие в деле, и	-	2	12	ОПК-6.1.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая состоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
	иные участники судебного процесса.				
4	Тема 4. Доказательство и доказывание.	-	-	12	ОПК-5.2
5	Тема 5. Процессуальные сроки.	-	-	12	ОПК-6.2.
6	Тема 6. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы.	-	-	12	ОПК-4.2
7	Тема 7. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.	-	2	12	ОПК-6.2 ОПК-7.1
8	Тема 8. Общие правила производства в суде первой инстанции.	2	2	12	ОПК-6.1 ОПК-7.1
	Итого	**6**	**8**	**93**	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая состоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Теоретические основания административного судопроизводства					
1	Тема 1. Административное судопроизводство. Источники административного судопроизводства, принципы.	2	2	12	ОПК-6.1
2	Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел.	2	-	12	ОПК-4.1 ОПК-6.1.
Раздел 2. Субъектный состав административного судопроизводства					
3	Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники судебного процесса.	-	2	12	ОПК-6.1.
4	Тема 4. Доказательство и доказывание.	-	-	12	ОПК-5.2
5	Тема 5. Процессуальные сроки.	-	-	12	ОПК-6.2.
6	Тема 6. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы.	-	-	12	ОПК-4.2
7	Тема 7. Меры процессуального принуждения в административном	-	-	12	ОПК-6.2 ОПК-7.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая состоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
	судопроизводстве.				
8	Тема 8. Общие правила производства в суде первой инстанции.	-	2	13	ОПК-6.1 ОПК-7.1
	Итого	**4**	**6**	**97**	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1. Теоретические основания административного судопроизводства					
1	Тема 1. Административное судопроизводство. Источники административного судопроизводства, принципы.	1. История становления административного судопроизводства в РФ. 2. Понятие и задачи административного судопроизводства. 3. Принципы административного судопроизводства. 4. Характеристика кодекса административного судопроизводства РФ Выполнение практических заданий	4	2	2
2	Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел.	1. Понятие и виды подведомственности. 2. Судебная подведомственность административных дел: правила и способы распределения. 3. Правила распределения родовой подсудности административных дел. 4. Территориальная подсудность административных дел. Выполнение практических заданий	4	-	-
Раздел 2. Субъектный состав административного судопроизводства					
3	Тема 3. Лица, участвующие в деле,	1. Состав участников административного	4	2	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	и иные участники судебного процесса.	судопроизводства. 2. Лица, участвующие в деле. Стороны. Заинтересованные лица 3. Участие прокурора в административном судопроизводстве. 4. Обращение в суд в целях защиты прав и законных интересов. Представительство. Выполнение практических заданий			
4	Тема 4. Доказательство и доказывание.	1. Понятие и стадии доказывание. 2. Понятие и классификация судебных доказательств. 3. Обязанность доказывания. 4. Средства доказывания. Выполнение практических заданий	4	-	-
5	Тема 5. Процессуальные сроки.	1. Понятие, признаки и значение процессуальных сроков. 2. Виды процессуальных сроков. 3. Исчисление процессуальных сроков. 4. Пропуск, восстановление и продление процессуальных сроков. Выполнение практических заданий	4	-	-
6	Тема 6. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы.	1. Судебные извещения и вызовы. 2. Доставка и вручение судебных повесток. Надлежащее извещение. 3. Понятие предназначение судебных расходов. 4. Государственная пошлина. Судебные издержки, связанные с рассмотрением дел. Порядок распределения и возмещения судебных издержек. Выполнение практических заданий	4	-	-
7	Тема 7. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.	1. Понятие, признаки и значение мер процессуального принуждения. 2. Теоретические дискуссии о процессуальной ответственности. 3. Ответственность в административном судопроизводстве. 4. Виды мер административно-процессуального принуждения и порядок их применения. Выполнение практических заданий	6	2	-
8	Тема 8. Общие правила производства в суде первой	1. Возбуждение производства по административному иску и подготовка дела к разбирательству.	4	2	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	инстанции.	2. Судебное разбирательство административных дел в суде первой инстанции. 3. Судебные акты по административным делам первой инстанции. Выполнение практических заданий			
	Итого		**34**	**8**	**6**

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Методические материалы:

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Административное судопроизводство» направлена на: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий по практическим занятиям (подготовка опорного конспекта, подготовка докладов, написание эссе, решение задач).

Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть – выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. Составление опорного конспекта на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В опорном конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1 Конспектирование делается только после того, как прочитан или усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно

выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

2. Подготовка докладов. При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

2.1 Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.

2.2 Подобрать необходимую литературу (пользоваться необходимо несколькими источниками для более полного получения информации).

2.3 Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

2.4 Изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

2.5 Составить план доклада (сообщения).

2.6 Написать текст доклада (сообщения) и оформить его.

Необходимо помнить, что выбирать рекомендуется интересную и понятную информацию. Не использовать неясные для вас термины и специальные выражения. Не делать выступление очень громоздким. При оформлении использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В конце доклада (сообщения) составьте список литературы, которым вы пользовались при подготовке. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

3. Написание эссе. Это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. При раскрытии темы учащийся должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

4. Решение задач. Решение задач — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий. Студент должен сформировать умение анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации.

Раздел 1. Теоретические основания административного судопроизводства

Тема 1. Административное судопроизводство. Источники административного судопроизводства, принципы.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта по теме 1.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. История становления административного судопроизводства в РФ.
2. Понятие и задачи административного судопроизводства.
3. Принципы административного судопроизводства.
4. Характеристика кодекса административного судопроизводства РФ.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: понятие Административное судопроизводства; задачи КАС РФ; источники законодательства о Административное судопроизводстве; принципы Административное судопроизводства.

Изучая тему, важно приобрести умения владеть проблематикой определения места Административное судопроизводства в правовой системе РФ.

Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта по теме 2.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Понятие и виды подведомственности.
2. Судебная подведомственность административных дел: правила и способы распределения.
3. Правила распределения родовой подсудности административных дел.
4. Территориальная подсудность административных дел.

- решение задачи:

Задача. Гражданин В. Обратился в суд с административным исковым заявлением об установлении кадастровой стоимости земельных участков равной их рыночной стоимости. Требования административного истца были удовлетворены, кадастровая стоимость трех принадлежащих ему земельных участков признана равной рыночной.

В последующем административный истец решил взыскать с административного ответчика судебные расходы за разбирательство. Размер

судебных расходов составил 15 000 рублей - оплата услуг представителя, 180 000 рублей - составление отчета об оценке с экспертным заключением.

Однако суд первой инстанции пришел к выводу, что такую сумму судебных инстанций нельзя признать разумной и отказал в удовлетворении.

В рассматриваемом деле оспариваемая кадастровая стоимость земельных участков в 500 раз превышала рыночную.

Дайте правовую оценку ситуации. Кто выступает административным ответчиком по делам об оспаривании кадастровой стоимости недвижимости? Каким образом решается вопрос о распределении судебных расходов по данной категории дел?

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Понятие и виды подведомственности. Судебная подведомственность административных дел: правила и способы распределения. Правила распределения родовой подсудности административных дел. Территориальная подсудность административных дел.

Изучая тему, важно приобрести умения владеть проблематикой определения места Административное судопроизводства в правовой системе РФ.

Раздел 2. Субъектный состав административного судопроизводства

Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники судебного процесса.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта по теме 3.

- Подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Состав участников административного судопроизводства.
2. Лица, участвующие в деле.
3. Стороны. Заинтересованные лица. Участие прокурора в административном судопроизводстве.
4. Обращение в суд в целях защиты прав и законных интересов. Представительство.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Состав участников административного судопроизводства. Лица, участвующие в деле. Стороны. Заинтересованные лица. Участие прокурора в административном судопроизводстве. Обращение в суд в целях защиты прав и законных интересов. Представительство.

Изучая тему, важно приобрести умения владеть проблематикой определения места Административное судопроизводства в правовой системе РФ.

Тема 4. Доказательство и доказывание.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта по теме 4.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Понятие и стадии доказывание.
2. Понятие и классификация судебных доказательств.
3. Обязанность доказывания.
4. Средства доказывания.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Понятие и стадии доказывание. Понятие и классификация судебных доказательств. Обязанность доказывания. Средства доказывания.

Изучая тему, важно приобрести умения владеть проблематикой определения места Административное судопроизводства в правовой системе РФ.

Тема 5. Процессуальные сроки.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта по теме 5.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Понятие, признаки и значение процессуальных сроков.
2. Виды процессуальных сроков.
3. Исчисление процессуальных сроков.
4. Пропуск, восстановление и продление процессуальных сроков.

- решение задачи:

Задача. Председатель Арбитражного суда г. Москвы обратился в квалификационную коллегию судей г. Москвы с представлением о привлечении судьи Лаврова С.К. к дисциплинарной ответственности за грубые нарушения арбитражно-процессуального законодательства, ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей, игнорирование прав и законных интересов участников процесса. Судьей Лавровым С.К. допускалось нарушение сроков направления определений о принятии искового заявления к производству по значительному количеству дел; выявлено несвоевременное

изготовление решений в полном объеме по большому количеству дел, имело место несвоевременное направление решения суда по 46 делам; допускалось нарушение сроков выдачи исполнительных листов после вступления судебного акта в силу.

Решением квалификационной коллегии судей г. Москвы представление председателя Арбитражного суда г. Москвы удовлетворено; за совершение дисциплинарного проступка на Лаврова С.К. наложено дисциплинарное взыскание в виде досрочного прекращения полномочий судьи Арбитражного суда г. Москвы с лишением третьего квалификационного класса.

Лавров С.К., обратился с жалобой в суд, просит отменить решение квалификационной коллегии судей г. Москвы, указав, что основной причиной таких нарушений явились объективные обстоятельства: значительные объемы поступающих исков, большое количество рассматриваемых дел, неукомплектованность аппарата. Кроме того, по мнению административного истца в решении квалификационной коллегии не указаны источники данных о приведенных нарушениях сроков; выводы о допущенных им нарушениях не подтверждены достаточными доказательствами.

В ходе рассмотрения дела суд пришел к выводу о необходимости дополнительной проверки материалов и сведений по ним, в связи с чем вынес определение о назначении экспертизы и производство по административному делу приостановил (п. 5 ч. 1 ст. 191 КАС РФ).

Оцените правомерность действий суда. Как определяется длительность приостановления производства по данному административному делу?

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Понятие, признаки и значение процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Пропуск, восстановление и продление процессуальных сроков.

Изучая тему, важно приобрести умения владеть проблематикой определения места Административное судопроизводства в правовой системе РФ.

Тема 6. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта по теме 6.

- написание эссе по следующей тематике:

1. Судебные извещения и вызовы по КАС РФ.
2. Доставка и вручение судебных повесток по КАС РФ.
3. Надлежащее извещение по КАС РФ.
4. Понятие предназначение судебных расходов по КАС РФ.

5. Государственная пошлина по КАС РФ.

6. Судебные издержки, связанные с рассмотрением дел по КАС РФ.

7. Порядок распределения и возмещения судебных издержек по КАС РФ.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Судебные извещения и вызовы. Доставка и вручение судебных повесток. Надлежащее извещение. Понятие предназначение судебных расходов. Государственная пошлина. Судебные издержки, связанные с рассмотрением дел. Порядок распределения и возмещения судебных издержек.

Изучая тему, важно приобрести умения владеть проблематикой определения места Административное судопроизводства в правовой системе РФ.

Тема 7. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта по теме 7.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Понятие, признаки и значение мер процессуального принуждения.

2. Теоретические дискуссии о процессуальной ответственности.

3. Ответственность в административном судопроизводстве.

4. Виды мер административно-процессуального принуждения и порядок их применения.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Понятие, признаки и значение мер процессуального принуждения. Теоретические дискуссии о процессуальной ответственности. Ответственность в административном судопроизводстве. Виды мер административно-процессуального принуждения и порядок их применения.

Изучая тему, важно приобрести умения владеть проблематикой определения места Административное судопроизводства в правовой системе РФ.

Тема 8. Общие правила производства в суде первой инстанции.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта по теме 8.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Возбуждение производства по административному иску и подготовка дела к разбирательству.

2. Судебное разбирательство административных дел в суде первой инстанции.

3. Судебные акты по административным делам первой инстанции.

- решение задачи:

Задача. По административному иску о запрете деятельности общественного объединения суд приостановил деятельность соответствующего объединения и запретил смену фактического или юридического адреса.

Определите правильность выбора судом меры предварительной защиты.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Возбуждение производства по административному иску и подготовка дела к разбирательству. Судебное разбирательство административных дел в суде первой инстанции. Судебные акты по административным делам первой инстанции.

Изучая тему, важно приобрести умения владеть проблематикой определения места Административное судопроизводства в правовой системе РФ.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с оценочными материалами.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. // Российская газета. - 1993. - № 237.

2. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08 марта 2015 г. №21- ФЗ: принят ГД ФС РФ 20 февраля 2015г.//Собрание законодательства РФ 9 марта 2015 г.№10. Ст. 1319

основная, дополнительная литература

1. Административное судопроизводство: учебник / В.А. Власенко, О.П. Зиновьева, И.А. Невский [и др.] ; под ред. канд. юрид. наук, доц. Е.С. Смагиной. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c9262971c4a02.00527388. - ISBN 978-5-16-014384-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1041322

2. Беспалов, Ю.Ф.. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.: Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов Постатейный научно-практический комментарий. 2-е издание — Москва: Проспект, 2020. — 710 с. — ISBN 978-5-392-30574-2. — URL: https://book.ru/book/937887

3. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство: учебное пособие / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. - Москва: РГУП, 2021. - 324 с. - ISBN 978-5-93916-876. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1869011

электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

ЭБС Znanium.com - https://znanium.com/

ЭБС Book.ru - https://www.book.ru

Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. ОС Windows.

2. Система тестирования INDIGO.

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

Интернет-браузеры Яндекс Браузер– свободно-распространяемое ПО

3) Профессиональные базы данных:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

4) Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе

и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов. Имеется Учебный зал судебных заседаний.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: ноутбук, аудиосистема, проектор, экран.

Учебный зал судебных заседаний оснащен рабочим местом преподавателя, трехместными партами для слушаний, креслом офисным, трибуной, установлены флаг, герб.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)